



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DETERMINA N. 187/A DEL 04/10/2018

**OGGETTO: Acquisto buoni mensa scolastica.
CIG Z9C253038D.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

- **che** nel Comune di Ali vi sono le scuole dell'Infanzia, la primaria e secondaria di primo grado e che gli alunni iscritti e frequentanti sono circa 70 (Settanta);
- **che** il plesso scolastico di C.da S. Caterina, sede delle scuole di Ali, è adeguatamente fornito della cucina e degli strumenti necessari per la preparazione dei pasti, nonché dei locali idonei per poter ospitare gli alunni;
- **che** per la preparazione dei suddetti pasti il Comune provvede con personale interno adeguatamente preparato e idoneamente formato con i corsi a tal uopo necessari;
- **che** l'Amministrazione Comunale garantisce, a fronte di un contributo economico per ogni singolo pasto, il servizio di refezione scolastica per tutti i bambini che svolgono le attività didattiche ogni giorno fino alle 16:00, contribuendo in tal modo al percorso formativo degli alunni;
- **che**, per quanto suesposto, l'Amministrazione acquista dei blocchetti mensa, composti da n. 30 (trenta) buoni mensa, appositamente predisposti, che consegna alle famiglie richiedenti a fronte di un contributo economico pari ad euro 1,00 € per ogni buono mensa;

RILEVATO CHE al fine di garantire detti servizi, si rende necessario assegnare, al Responsabile dell'Area Amministrativa, le risorse occorrenti, in via previsionale, per la fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che detta fornitura è indispensabile per garantire la continuità, la prosecuzione e l'assolvimento dei servizi suindicati, anche al fine di evitarne l'interruzione che potrebbe arrecare, al contempo, anche danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia – comma 2 lett. a) recita:

“fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e fornitura, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;*

DATO ATTO che i beni da acquisire sono di importo inferiore ad €. 1.000,00 e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto

Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);
- la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del D. L. 24 Giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della Legge 208/2015;

RICHIAMATO, al riguardo, l'art. 25 del decreto legislativo 19.04.2017 n. 56, che modifica l'art. 36 del D.lgs 18.04.2016 n. 50, che consente l'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori e senza adeguata motivazione per lavori e fornitura di beni e servizi d'importo inferiore ad euro 40.000,00;

VISTE le linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, approvate dall'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in virtù delle quali è prescritto che, nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, <<l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici>>;

RICHIAMATO il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 -2020;

CONSIDERATO CHE, dopo una attenta indagine di mercato, per verificare la possibilità della fornitura per gli uffici comunali dei blocchetti dei buoni mensa, tra i preventivi acquisiti ed agli atti dell'Ente, la ditta "*Manganaro grafica & stampa*", con sede legale in via del Progresso n. 21, C.A.P. 98023, Furci Siculo (ME), P.I. 03184300832, in possesso dei requisiti ed in regola con la documentazione e con il DURC, ha presentato l'offerta più congrua ed economicamente vantaggiosa per l'Ente, giusto preventivo, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 5997 del 17 settembre 2018, per la complessiva somma di € 600,00, IVA inclusa, per n. 500 blocchetti da 30 fogli con strappo;

TENUTO CONTO che si deve procedere al formale impegno spesa, per far fronte al pagamento della fornitura sopra citata;

VISTA la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo SMART CIG, che è: **Z9C253038D**;

DATO ATTO che si tratta di importo inferiore a euro 40.000,00 (Quarantamila/00);

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 133 del 4 ottobre 2018, con cui sono state assegnate

le relative somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la fornitura di cui trattasi;

DATO ATTO della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Vista la Legge n.142/90 e successive modifiche così come recepita con L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.51 , comma 3° della Legge 8/6/90, n° 142, così come modificato dall'art.6 della Legge 15/5/97, n°127, recepito da ultimo nella Regione Siciliana con l'art.2, comma 3° della L.R. del 7/9/98, n° 23;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di provvedere** all'acquisto di n. 500 blocchetti da 30 fogli con strappo per la complessiva somma di € 600,00, presso la ditta "*Manganaro grafica & stampa*", con sede legale in via del Progresso, 21, C.A.P. 98023, Furci Siculo (ME), P.I. 03184300832, alla quale sarà trasmessa la presente.
3. **Di impegnare** la somma di € 600,00, imputandola al codice 01.02.1.103, capitolo n. 118, impegno 670 del bilancio di esercizio 2018/2020.
4. **Di procedere** altresì alla liquidazione ad avvenuta esecuzione dell'esibizione e dietro regolare presentazione della fattura, fatta salva la regolarità contributiva e i requisiti previsti dalla legge.
5. **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
6. **Di Pubblicare**, ai sensi di legge, il presente provvedimento all'albo pretorio *on-line*.

Il responsabile dell'Area amministrativa
Il segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 187/A DEL 04/10/2018

**OGGETTO: Acquisto buoni mensa scolastica.
CIG Z9C253038D.**

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro 600,00 (seicento/00) trova la relativa copertura al codice 01.02.1.103, capitolo n. 118.0, impegno 670 del bilancio di esercizio 2018/2020 del bilancio di esercizio 2018/2020.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.
Ali, 04/10/2018

**Il Responsabile dell'Area Economico –
Finanziaria
F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali

dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**